UTLEIEKONTRAKT

# Lagshuset Fram

Vikabakken 4, 6777 Stårheim

| | | | |
|---|---|---|---|
| Leietaker: | | Dato: | |
| Adresse: | | E-post: | |
| Poststed: | | Telefon: | |
| Type arrangement: | | | |

## Leietid

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fra dato: | | Klokken: | |
| Til dato: | | Klokken: | |

## 1. Regler og avtale

Leietaker forplikter seg til å gjøre seg kjent med og følge de reglene som til enhver tid gjelder for leie av Lagshuset Fram.

## 2. Ansvar for lokaler, inventar og utstyr

Leietaker får i leietiden disposisjon til inventar og utstyr som er tilgjengelig i de leide lokalene, og er økonomisk ansvarlig for dette. Bruk av spiker, stifter, gaffateip eller annet som etterlater hull, merker eller limrester på gulv, vegger eller tak, er ikke tillatt. Skader og mangler skal meldes til utleieansvarlig så snart som mulig og senest ved leietidens slutt. Skadet eller manglende materiell kan kreves erstattet etter selvkost. For enkelte arrangement kan det avtales depositum. Lagshuset Fram er ikke ansvarlig for skade på eller tap av privat utstyr.

## 3. Uteområde, avfall og røyking

Uteområdet skal forlates ryddig. Søppel og tomgods skal fjernes før huset forlates. Røyking er bare tillatt utendørs på nedsiden av bygget.

## 4. Brann, sikkerhet og alkohol

Leietaker skal gjøre seg kjent med rømningsveier og slokkeutstyr og sørge for at rømningsveiene ikke blokkeres. I andre etasje går nødutgangene gjennom kjøkkenet og biblioteket. I første etasje går nødutgangene bak scenen og gjennom hovedinngangen. Ved salg eller skjenking av alkohol må leietaker selv innhente nødvendige tillatelser. Leietaker er ansvarlig for at uvedkommende ikke får tilgang til huset i leieperioden.

## 5. Rydding og rengjøring

Alt brukt kjøkkenutstyr skal vaskes og settes tilbake på riktig plass. Bordplater rengjøres og tørkes før bord og stoler settes tilbake. Toaletter, gulv og andre brukte flater rengjøres. Lys og utstyr slås av, vinduer lukkes og huset låses etter avtale.

## 6. Ro og orden

Ved arrangement skal det være alminnelig ro og orden ved huset etter klokken 02.30.

## Leiepriser per dag

| Del av huset / tillegg | Pris |
|---|---|
| Hele huset (begge etasjer) | 5 000 kr |
| Første etasje | 2 500 kr |
| Andre etasje | 2 500 kr |
| Biblioteket | 300 kr |
| Vask | 1 000 kr per etasje |
| Ekstra dag til klargjøring eller vask | 500 kr |
| Stoler og bord, inntil 10 stk. | 100 kr |
| Stoler og bord, over 10 stk. | 200 kr |

## Avtalt leiepris

Leiepris: _____ _____

## Betaling

Betaling skjer etter nærmere avtale til kontonummer 3705 20 82561 eller Vipps 543933. Merk betalingen med navn og arrangementsdato.

## Kontakt

E-post: lagshusetfram@outlook.com
Leni Løvlid: 977 57 617  Tove Mette Dåvøy: 909 92 507

## Signaturer

Sted og dato: _____ _____

Leietaker: _____ For Lagshuset Fram: _____